



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРАВОВОЙ ЦЕНТР «СтройУспех»
(ООО УПЦ «СтройУспех»)**

(ИНН 3811472360 КПП 381101001 ОГРН 1213800001546)
664081, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г ИРКУТСК, УЛ. ЗВЕРЕВА, СТР. 7, ПОМ. 1, ОФИС 111

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета ООО УПЦ «СтройУспех» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО УПЦ «СтройУспех»

от «12» января 2026 г. № 1-УМО
М.И. Наумова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ИРКУТСК, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок оформления и заключения договора	4
3. Исполнение договора.....	6
4. Заключительные положения.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью Учебно-правовой центр «СтройУспех» (далее по тексту – УПЦ) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в УПЦ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава УПЦ, Положения о структурном образовательном подразделении УПЦ и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в УПЦ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Другие термины, не определенные в настоящем Положении, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и общепринятой терминологией.

1.4. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создает необходимые безопасные условия, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности; кадровое обеспечение; материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. УПЦ оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам дополнительного образования (далее по тексту – ДО), дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО) и профессионального обучения (далее по тексту – ПО) на основании Договора на оказание платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор), заключаемого Заказчиком, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3. настоящего Положения, должны соответствовать информации, размещенной в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте УПЦ с доменным именем <https://stroyuspex.ru/>.

2.5. Договор с Заказчиком заключается с директором от имени УПЦ.

2.6. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, определяется УПЦ на основании расчета экономически обоснованных затрат на проведение обучения и зависит от формы, продолжительности и состава обучающихся.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств Заказчика.

2.9. Заказчик обязан своевременно произвести оплату оказываемых образовательных услуг в размере и порядке согласно Договору.

2.10. Исполнитель обязан заключить договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую им образовательную услугу.

2.11. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отказа в заключении Договора и приема в УПЦ является отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в Договоре, исполнять иные предусмотренные Договором обязанности.

3.3. Образовательные отношения по Договору могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) Заказчика обучения, так и по инициативе УПЦ в случае изменений условий получения обучающимся образовательной услуги, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и УПЦ.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора УПЦ.

3.5. Договор прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

3.6. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.7. Основанием для досрочного расторжения Договора является приказ директора об отчислении обучающегося из УПЦ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение утверждается приказом директора УПЦ.

4.2. Решение об изменении, дополнении или утверждении положения в новой редакции принимает директор УПЦ на основании приказа.

Изменения, дополнения в Положение отражаются в Листе регистрации изменений.